

Vedtægter
Codan Forsikring A/S

CVR-nr. 41 96 39 48

Articles of Association
Codan Forsikring A/S

Company reg. no. (CVR) 41 96 39 48

1 Selskabets navn og formål	1 Name and purpose of the company
<p>1.1 Selskabets navn er Codan Forsikring A/S.</p> <p>Selskabet har følgende binavne:</p> <p>CODAN ARBEJDSSKADEFORSIKRING A/S CODAN INSURANCE LTD. A/S CODAN MARINE SERVICES A/S DANISH MARINE INSURANCE COMPANY LIMITED A/S DANSK SØASSURANCE A/S DE PRIVATE ASSURANDØRER AKTIEELSKAB DEN KJØBENHAVNSKE SØASSURANCE-FORENING A/S FJERDE SØFORSIKRINGSSELSKAB A/S FORENEDE ASSURANDØRER AKTIEELSKAB FORSIKRINGSAKTIEELSKABET HAAND I HAAND FORSIKRINGSAKTIEELSKABET NATIONAL FORSIKRINGSSELSKABET HAFNIA A/S HAFNIA REASSURANCE A/S NORDISK ASSURANCE-COMPAGNI AKTIEELSKAB TRANSURANCE FORSIKRING A/S TREKRONER FORSIKRING A/S TRANSURANCE A/S WHITE LABEL HOLDING A/S WHITE LABEL INSURANCE A/S</p>	<p>1.1 The company's name is Codan Forsikring A/S.</p> <p>The company has the following secondary names:</p> <p>CODAN ARBEJDSSKADEFORSIKRING A/S CODAN INSURANCE LTD. A/S CODAN MARINE SERVICES A/S DANISH MARINE INSURANCE COMPANY LIMITED A/S DANSK SØASSURANCE A/S DE PRIVATE ASSURANDØRER AKTIEELSKAB DEN KJØBENHAVNSKE SØASSURANCE-FORENING A/S FJERDE SØFORSIKRINGSSELSKAB A/S FORENEDE ASSURANDØRER AKTIEELSKAB FORSIKRINGSAKTIEELSKABET HAAND I HAAND FORSIKRINGSAKTIEELSKABET NATIONAL FORSIKRINGSSELSKABET HAFNIA A/S HAFNIA REASSURANCE A/S NORDISK ASSURANCE-COMPAGNI AKTIEELSKAB TRANSURANCE FORSIKRING A/S TREKRONER FORSIKRING A/S TRANSURANCE A/S WHITE LABEL HOLDING A/S WHITE LABEL INSURANCE A/S</p>

1.2 Selskabets formål er at drive direkte skadeforsikringsvirksomhed samt genforsikringsvirksomhed af enhver art.	1.2 The purpose of the company is to conduct business of direct non-life insurance and reinsurance of any kind.
1.3 Selskabet kan drive agenturvirk somhed for forsikringsselskaber samt gennem datterselskaber drive anden finansiel virksomhed.	1.3 The company can conduct business as agency for insurance companies and via subsidiaries conduct other types of financial businesses.
1.4 Herudover kan selskabet opgøre, eje og drive fast ejendom som varig anbringelse af midler samt drive anden virksomhed, som er accessorisk til selskabets forsikringsvirksomhed.	1.4 The company can assess, own and manage real property as permanent placement of resources and conduct business ancillary to insurance business.
2 Selskabets aktiekapital og omsættelighedsbegrænsninger 2.1 Selskabets aktiekapital udgør nominelt DKK 158.412.363 - fordelt i aktier à DKK 1 og/eller multipla heraf. Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.	2 The company's share capital and restrictions on transferability 2.1 The company's share capital amounts to nominally DKK 158,412,363 - divided into shares of DKK 1 and/or multiple hereof. The share capital is fully paid up.
2.2 Bestyrelsen er bemyndiget til at træffe beslutning om udlodning af ekstraordinært udbytte under iagttagelse af gældende lovregler herom.	2.2 The board of directors is authorized to decide on allocation of extraordinary dividend subject to compliance with applicable law.
2.3 Aktierne skal lyde på navn og kan ikke transporteres til ihændehaveren. Aktionærerne skal være noteret i selskabets ejerbog, som føres af bestyrelsen i overensstemmelse med gældende lovregler herom. Erhververen af en aktie skal overfor selskabet anmelde og dokumentere sin erhvervelse, hvorpå erhververen noteres i selskabets ejerbog.	2.3 The shares are to be registered by name of the holder and cannot be transferred to the holder. The shareholders must be registered in the company's shareholders' register, which is kept by the board of directors pursuant to applicable law. The acquirer of a share shall notify and document the acquisition, on which the acquirer is recorded in the company's shareholders' register.
2.4 Ingen aktionær skal have særlige rettigheder, og ingen aktionær skal være forpligtet til at lade sine aktier indløse af selskabet.	2.4 No shareholder shall have special rights and no shareholder shall be obligated to redeem the shares by the company.
2.5 Selskabets aktier er ikke-omsætningspapirer.	2.5 The shares of the company are non-negotiable instruments.
2.6 Overdragelse af aktier har kun bindende virkning for selskabet, når erhverve-	2.6 The transfer of shares is only binding upon the company when the acquirer

ren er godkendt som aktionær i overensstemmelse med reglerne i Lov om Finansiel Virksomhed.	has been approved as shareholder pursuant to the rules under the Financial Business Act.
2.7 Forfaldne udbytter udbetales umiddelbart efter generalforsamlingens, henholdsvis bestyrelsens beslutning om udlodning af udbytte.	2.7 Dividend which is due is paid out immediately after the general meeting, respectively the decision of the board of directors regarding the allocation of dividend.
2.8 Udbytte, som ikke er hævet 3 år efter forfaltsdagen, tilfalder selskabet.	2.8 Dividends which are not withdrawn 3 years after the maturity date goes to the company.
<p>3 Elektronisk kommunikation</p> <p>3.1 Selskabet anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post (elektronisk kommunikation) i sin kommunikation med aktionærerne. Selskabet kan til enhver tid vælge endvidere at kommunikere med almindelig brevpost.</p>	<p>3 Electronic communication</p> <p>3.1 The company uses electronic document exchange and electronic mail (electronic communication) in its communications with the shareholders. Furthermore, the company may from time to time decide to communicate by regular post.</p>
3.2 Elektronisk kommunikation kan anvendes af selskabet til indkaldelse til ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, herunder ved udsendelse af dagsorden og fuldstændige forslag, fuldmagter, bestyrelses- og revisorerklæringer, delårsrapport, årsrapport, samt alle øvrige meddelelser og dokumenter, som i henhold til selskabets vedtægter eller selskabsloven skal udveksles mellem selskabet og aktionærerne samt generelle oplysninger fra selskabet til aktionærerne.	3.2 The company may use electronic communication in relation to notices of annual and extraordinary general meetings, including the submission of the agenda and complete proposed resolutions, proxies, statements from the board and auditor, interim financial report, annual report as well as any other announcements and documents, which in accordance with the articles of association or the Companies Act must be exchanged between the company and its shareholders as well as general information from the company to the shareholders.
3.3 Oplysning om kravene til de anvendte systemer samt om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation med selskabet kan rekvireres ved henvendelse til selskabet.	3.3 A description of the requirements for the systems used as well as the applicable procedures for using electronic communication will be made available upon request to the company.
3.4 Selskabet skal anmode aktionærerne om en elektronisk adresse, hvortil meddelelser m.v. kan sendes. Det er aktionærernes ansvar at sikre, at selskabet er	3.4 The company shall request from the shareholders an electronic address to which notices etc. may be sent. It is the duty of the shareholders to ensure that

	i besiddelse af den korrekte e-mail adresse.		the company is kept informed of the correct email address.
4	Generalforsamlinger	4	General Meetings
4.1	Generalforsamlingen har inden for de ved lovgivning og selskabets vedtægter fastsatte grænser den højeste myndighed i alle selskabets anliggender.	4.1	The General meeting is within the boundaries of applicable law and the Articles of Association the supreme authority of all matters relating to the company.
4.2	Ordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens indkaldelse hvert år i så god tid, at den godkendte årsrapport kan være Erhvervsstyrelsen i hænde inden udløb af fristen i den til enhver tid gældende årsregnskabslov. Ekstraordinære generalforsamlinger kan finde sted, så ofte bestyrelsen eller selskabets generalforsamlingsvalgte revisor finder det hensigtsmæssigt. Endvidere kan aktionærer, som repræsenterer mindst 5 % af aktiekapitalen, ved skriftlig begæring kræve ekstraordinær generalforsamling afholdt til behandling af et bestemt angivet emne. I tilfælde af, at krav om ekstraordinær generalforsamling fremsættes af aktionærerne, skal indkaldelse til generalforsamlingen udsendes af bestyrelsen inden 14 dage, efter at kravet herom er fremsat.	4.2	The annual general meeting is held yearly upon notice by the board of directors and early enough for the adopted annual report to be received by the Danish Business Authority before the expiry of the deadline in the Financial Statements Act in force at any time. Extraordinary general meetings can be held at the request of the board of directors or the auditor elected by the general meeting or shareholders who hold more than 5% of the share capital. The request must be given in writing with a specification of the topics requested to be dealt with at the general meeting. In case the general meeting is called by the shareholders, the notice to convene the extraordinary general meeting must be sent out by the board of directors no later than two weeks from receipt of the request.
4.3	Alle generalforsamlinger afholdes på selskabets hjemsted. De indkaldes af bestyrelsen med mindst to ugers og højst fire ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted samt dagsorden for generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagets væsentligste indhold angives i indkaldelsen, medmindre selskabsloven kræver, at den fulde ordlyd af forslaget til vedtægtsændringer angives.	4.3	All general meetings are held at the company's registered office. The meetings are convened by the board of directors no later than two weeks and with a maximum of four weeks' notice. The notice must state the time and place as well as the agenda of the general meeting. In case there are any proposals regarding amendments to the Articles of Association, the essentials of the proposal must be outlined in the notice to convene the general meeting unless the Companies Act requires the full wording of the amendments.
4.4	Senest to uger før en generalforsamlings afholdelse skal dagsordenen og de fuldstændige forslag, der agtes fremsat	4.4	No later than two weeks before a general meeting, the agenda and the proposals in extension, and in the case of

	<p>på denne, samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsrapporten med revisionspåtegning og årsberetning gøres tilgængelige til ef tersyn for aktionærerne.</p>
<p>4.5 Enhver aktionær er berettiget til at deltage i generalforsamlingen. Hvert aktiebeløb på kr. 1 giver én stemme. Stemmeret kan udøves i henhold til skriftlig fuldmagt eller ved skriftlig stemmeafgivelse.</p>	<p>4.5 Any shareholder is entitled to participate in the general meeting. Each share of DKK 1 carries one vote at the general meeting. The right to vote can be performed by proxy which must be in writing or a written cast of voting.</p>
<p>4.6 Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen og dennes resultater.</p>	<p>4.6 The general meeting is presided over by a chairman of the meeting appointed by the board of directors to conduct the negotiations and determine all questions relating to matters considered on the general meeting, cast of voting and the results of the voting.</p>
<p>4.7 Emner fra aktionærer må, for at komme til behandling på en ordinær generalforsamling, være indgivet i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen. Fremsættes kravet senest 6 uger før generalforsamlingen skal afholdes, har aktionären ret til at få emnet optaget på dagsordenen. Modtager selskabet kravet senere end 6 uger før generalforsamlingens afholdelse, afgør bestyrelsen, om kravet er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen.</p>	<p>4.7 Topics requested by shareholders to be included on the agenda for an annual general meeting must be delivered within the time in which the topics can still be included in the agenda. If the request is made at least six weeks before the general meeting is held, the shareholder has the right to have the topic included in the agenda. If the request is received less than six weeks before the general meeting, the board of directors will decide whether the request has been made in time for the issue to be included on the agenda.</p>
<p>4.8 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år 2. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse samt meddelelse af decharge til bestyrelse og direktion. 3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i 	<p>4.8 The agenda for the annual general meeting must include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The board of directors' report on the company's activities during the past financial year 2. Presentation of the annual report with auditors' report for adoption and the announcement of decharge to the directors and the board of directors. 3. Resolution concerning the appropriation of profits or losses as recor-

<p>henhold til den godkendte årsrapport.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Valg af medlemmer til bestyrelsen. 5. Valg af revisor. 6. Eventuelle forslag fra bestyrelsen eller aktionærer. 7. Eventuelt. 	<p>ded in the adopted annual report.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Election of members to the board of directors. 5. Election of the company auditor. 6. Any proposal from the board of directors and the shareholders. 7. Any other business.
<p>4.9 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmefælatal, medmindre vedtægterne eller gældende lovregler stiller skærpede krav.</p>	<p>4.9 All resolutions passed at the general meeting are adopted by a simple majority of votes, unless special majority or representation is required by the Articles of Association or applicable law.</p>
<p>4.10 Over det på generalforsamlingen passerede føres en kort beretning i selskabets forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og bestyrelsens formand. Senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse skal protokollen være tilgængelig for aktionærerne.</p>	<p>4.10 In regards to the events at the general meeting, brief minutes of meeting are entered in the company's minute book and signed by the chairman of the meeting and the chairman of the board. The minute book must be available for the shareholders no later than 2 weeks after the general meeting.</p>
<p>5 Selskabets ledelse</p> <p>5.1 Selskabet ledes af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt bestyrelse på fire til tolv medlemmer. Genvalg kan finde sted.</p>	<p>5 The company's management</p> <p>5.1 The company is managed by a board of directors consisting of four to twelve members elected at the general meeting for one year at a time. Directors are eligible for re-election.</p>
<p>5.2 Bestyrelsesmedlemmer skal opfylde de i Lov om Finansiel Virksomhed foreskrevne betingelser.</p>	<p>5.2 The board of directors must meet the requirements set out in the Financial Business Act.</p>
<p>5.3 Bestyrelsen vælger selv sin formand og fastsætter en forretningsorden for sit virke.</p>	<p>5.3 The board of directors elects its own chairman and establishes its rules of procedure.</p>
<p>5.4 Bestyrelsen udfærdiger skriftlige retningslinjer, hvori arbejdsdelingen mellem bestyrelse og direktion fastlægges for så vidt angår selskabets væsentligste aktivitetsområder.</p>	<p>5.4 The board of directors shall complete written instructions of the division of areas of responsibility between the board of directors and the management board on the essential activities of the company.</p>
<p>5.5 Bestyrelsen varetager den overordnede</p>	<p>5.5 The board of directors is responsible for</p>

ledelse af selskabet, alt i overensstemmelse med Lov om Finansiel Virksomhed, selskabsloven og selskabets vedtægter.	the overall management of the company pursuant to the Financial Business Act, the Companies Act and the Articles of Association.
5.6 Bestyrelsen holder møde, så ofte formanden bestemmer det, eller når det begøres af et medlem af bestyrelsen, en direktør, en generalforsamlingsvalgt revisor eller den interne revisionschef.	5.6 The board of directors meets as decided by the chairman of the board, or when requested by a member of the board, a member of the management board, an auditor elected by the general meeting or by the head of the internal audit department.
5.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af dens medlemmer er repræsenteret. Beslutninger må dog ikke træffes, uden så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at delta i sagens behandling. Beslutning fattes ved simpel stemmeflighed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.	5.7 The board of directors constitutes a quorum, when more than half of its members are represented. Decisions cannot be made, without, if possible, all members having had an opportunity to participate in the processing of resolutions. Resolutions are passed by a simple majority of votes. In the event of parity of votes, the chairman has the casting vote.
5.8 Over forhandlingerne føres en protokol, der underskrives af de tilstedeværende medlemmer, og hvori navnlig de af bestyrelsen trufne beslutninger vil være at indføre.	5.8 The negotiations of resolutions are lead to protocol including the conclusion of resolution. The protocol is signed be the members present.
5.9 Selskabet tegnes af den samlede bestyrelse eller af et medlem af bestyrelsen i forening med en direktør eller af to medlemmer af direktionen i forening.	5.9 The company is bound by the joint signatures of the whole board of directors or by a member of the board of directors jointly with a member of the management board or jointly by two members of the management board.
5.10 Bestyrelsen kan bestemme, at andre i selskabet ansatte pr. prokura skal kunne tegne selskabet i forening med et medlem af direktionen eller to medarbejdere i forening.	5.10 The board of directors can determine that employees of the company by power of procurement are authorized to bind the company jointly with a member of the management board or jointly by two employees.
5.11 Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af et til seks medlemmer, hvoraf en kan ansættes som administrerende direktør.	5.11 The board of directors appoints a management board consisting of one to six members, whereas one can be appointed managing director.
5.12 Det påhviler direktionen at lede selska-	5.12 It is the responsibility of the manage-

	<p>bet forsvarligt og i overensstemmelse med Lov om Finansiel Virksomhed, selskabsloven og selskabets vedtægter. Dispositioner, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller størrelse, skal af direktionen forelægges bestyrelsen.</p>	<p>ment board to manage the company soundly and in accordance with the Financial Business Act, the Companies Act and the company's Articles of Association. Dispositions that according to the company's circumstances are of an unusual nature or size, must be submitted by the management board to the board of directors.</p>
5.13	<p>Det påhviler bestyrelsen og direktionen hver for sig og i fællesskab at sikre, at selskabet har en tilstrækkelig basiskapital og råder over interne procedurer til risikomåling og risikostyring til løbende vurdering og opretholdelse af en basis-kapital af en størrelse, type og fordeling, som er passende til at dække selskabets risici. På baggrund af denne vurdering opgør bestyrelsen og direktionen selskabets individuelle solvensbehov.</p>	<p>It is the responsibility of the board of directors and the management board both separately and together to ensure that the company has sufficient base capital and has internal procedures in respect of risk measurement and risk management for ongoing assessment and maintenance of a share capital of a size, type and distribution appropriate to cover the company's risks. The board of directors and the management board calculate the company's individual solvency needs on the basis thereof.</p>
6 Revision		Auditing
6.1	<p>Generalforsamlingen vælger en eller to revisorer, hvoraf den ene skal være statsautoriseret til at gennemgå årsrapporten og give denne en påtegning herom.</p>	<p>At the general meeting one or two audit firms are decided upon, whereas one audit firm must be a state-certified auditor. The auditor shall audit the annual report and give its report.</p>
6.2	<p>Revisorerne, der skal opfylde betingelserne for revision af forsikringsvirksomheder, vælges af generalforsamlingen for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted.</p>	<p>The auditors must meet the requirements for accountancy of insurance companies. The auditors are elected on the general meeting for a period of one year. Re-election is possible.</p>
6.3	<p>Under revisionen, der skal udføres under en omhyggelig hensyntagen til tilstedevarende værdier og forpligtelser, skal der være adgang til alle bøger vedrørende selskabets regnskabsvæsen samt til at efterse selskabets kasser og beholdninger, og bestyrelsen og direktionen er pligtige at meddele enhver oplysning til bekræftelse af årsrapportens rigtighed.</p>	<p>The audit must be performed with consideration of present values and obligations. The auditors shall have access to all information concerning the accounting and to inspect holdings of the company. The board of directors and the management board are obligated to provide any information for the confirmation of the accuracy of the annual report.</p>
6.4	<p>Hver gang der er foretaget revision, skal der indføres beretning herom i en revisionsprotokol. Denne fremlægges på det</p>	<p>After the audit an operating review must be implemented into the audit protocol. The audit protocol is present-</p>

<p>første derefter stedfindende bestyrelsesmøde, og de tilstede værende medlemmer af bestyrelsen skal med deres underskrifter bekræfte, at de er gjort bekendt med indholdet.</p>	<p>ed at the following board meeting and the members present at the meeting must sign the minutes to acknowledge that they are aware with the content of the report.</p>
<p>7 Sikkerhedsfondshenlæggelser</p> <p>7.1 Beslutning om fordeling af det overførte overskud, der er til disposition efter årsrapporten, træffes af generalforsamlingen i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om Finansiel Virksomhed, de i medfør heraf udfærdigede regler og lovgivningens bestemmelser i øvrigt.</p> <p>I henhold til de tidligere gældende regler er foretaget eller åbnet mulighed for overførelse af følgende sikkerhedsfondshenlæggelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikkerhedsfond A, oprettet ved generalforsamlingsbeslutning i A/S Forsikringsselskabet Codan 17. maj 1966. - Sikkerhedsfond B for skadesforsikring, jf. lov nr. 630 af 23. december 1980, § 138. - Sikkerhedsfond C for arbejdsskadeforsikring, jf. lov nr. 630 af 23. december 1980, § 138. <p>Der kan ikke foretages yderligere henlæggelser til sikkerhedsfond A, og de midler, der er henlagt til denne fond, kan kun anvendes til styrkelse af de tekniske reserver eller på anden måde til fordel for forsikrede.</p> <p>Sikkerhedsfond B og C, der er oprettet i medført af lov nr. 630 af 23. december 1980, § 138, må ikke formindskes. Midler, der er henlagt til disse fonde, kan derfor ikke fraføres disse. Er basiskapitalen, herunder medregnet sikkerhedsfondene, større end den nødvendige</p>	<p>Security funds allocations</p> <p>Resolution on allocation of profit carried forward available in the financial statement must be passed by the general meeting pursuant to the Financial Business Act and the provisions laid down therein and the provisions of the law in general.</p> <p>Pursuant to previously applicable provisions, the following security funds allocations have been adopted or made possible to bring forward:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Security Fund A, established by resolution of the general meeting of A/S Forsikringsselskabet Codan 17. May 1966. - Security Fund B for non-life insurance, cf. Act No. 630 of 23 December 1980, section 138. - Security Fund C for workers' compensation insurance, cf. Act No. 630 of 23 December 1980, section 138. <p>No further contributions can be made to Security Fund A and the funds allocated to this fund can only be used to strengthen the technical reserves or otherwise to the advantage of the insured.</p> <p>Security Funds B and C as established pursuant to Act No. 630 of 23 December 1980, section 138 must not be reduced. Means allocated to these funds cannot be transferred from such. If the capital base, including the security funds, is larger than the solvency mar-</p>

<p>solvensmargen, kan den overskydende del af sikkerhedsfondene anvendes til styrkelse af de tekniske reserver eller på anden måde til fordel for de forsikrede.</p>	<p>gin, the excess part of the security funds can be used to strengthen the technical reserves or otherwise to the advantage of the insured.</p>
<p>8 Regnskabsaflæggelse og anvendelse af overskud</p> <p>8.1 Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Første regnskabsår løber fra selskabets stiftelse til den 31. december 2020.</p>	<p>8 Presentation of accounts and use of profit</p> <p>8.1 The company's financial year runs from 1 January to 31 December. The first financial year runs from the date of formation of the company and until 31 December 2020.</p>
<p>8.2 Årsrapporten, der underskrives af bestyrelsen og direktionen, samt forsynes med revisionens påtegning, forelægges generalforsamlingen til godkendelse.</p>	<p>8.2 The annual report must be signed by the board of directors and the management board and contain an audit report. The annual report must be presented at the general meeting for its approval.</p>
<p>8.3 Selskabets årsrapport udarbejdes og aflægges på engelsk.</p>	<p>8.3 The company's annual report is prepared and presented in English.</p>
<p>8.4 Bestyrelsen og direktionen påser, at selskabets midler er anbragt på betryggende og for forsikringstagerne og selskabet tjenlig måde, således at bestemmelserne i Lov om Finansiel Virksomhed og øvrige gældende bestemmelser til enhver tid er opfyldt.</p>	<p>8.4 The board of directors and the management board ensure that the funds of the company are reassuringly placed and with consideration of the policy-holders and the company, so that the Financial Business Act and other legislative requirements are complied with at any time.</p>
<p>9 Opløsning</p> <p>9.1 Såfremt omstændighederne måtte tilråde selskabets opløsning, skal bestyrelsen fremkomme med forslag herom på en generalforsamling.</p>	<p>9 Dissolution</p> <p>9.1 In case the circumstances advise the company to dissolve, the board of directors shall propose this on the general meeting.</p>
<p>9.2 Beslutning om selskabets opløsning træffes i overensstemmelse med gældende lovgivning. Opløsningen skal ske i overensstemmelse med reglerne i Lov om Finansiel Virksomhed og selskabsloven.</p>	<p>9.2 A resolution about the dissolution of the company is made in accordance with the legislation in force. The dissolution must be done in accordance with the Financial Business Act and the Companies Act.</p>
<p>-----ooOoo-----</p>	<p>-----ooOoo-----</p>
<p>Senest ændringer således vedtaget på selskabets seneste ekstraordinære generalforsamling den 8. februar 2023.</p>	<p>The most recent amendments to the Articles of Association were approved by the company's extraordinary general meeting 8 February 2023.</p>